



Положение об учетной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации для целей бухгалтерского учета на 2023 год

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава



*Д.Н. Зайцев*  
Д.Н. Зайцев  
*2022 г.*

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
на 2023 год

1. Пункт 1.1. дополнить новым абзацем следующего содержания:
  - приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
  - приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
  - в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 162н).
  
2. Пункт 1.7. изложить в следующем содержании: «Требования главного бухгалтера по составлению первичных учетных документов при совершении факта хозяйственной жизни Академии, или непосредственно после его окончания, своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных считать обязательными для всех сотрудников Академии, ответственных за оформление факта хозяйственной жизни Академии, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов и иных объектов учета. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера считать недействительными и не принимать к исполнению.
  
3. Пункт 2.3. дополнить новым абзацем следующего содержания: Для ведения бухгалтерского учета применяются с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:
  - Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
  - Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
  - Требование-накладная (ф. 0510451);
  - Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
  - Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
  - Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
  - Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий — при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни.

Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н и приложении 3 к приказу № 61н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. Дополнить п. 2.6. абзацем следующего содержания: «С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в Единый Социальный Фонд;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- система электронного документооборота с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками через ЭДО «Диадок»;
- система электронного документооборота с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками в единой информационной системе в сфере закупок – ЕИС.

Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в ПУиО ГИИС «Электронный бюджет».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — СУФД.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный

носитель и подшиваются в отдельные папки по журналам в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. Пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«При формировании доходов для целей бухгалтерского учета показатели планового периода (202\_ и 202\_ гг.) в Соглашениях текущего года о предоставлении субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – Соглашение) подлежат отражению на счетах 4 401 41 131 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 4 401 49 131 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» соответственно первым рабочим днем текущего финансового года.

Учет дополнительных соглашений к Соглашению, подписанных в отчетном году подлежат отражению в бухгалтерском учете датой подписания дополнительных соглашений.

Корректировка плановых показателей 202\_ и 202\_ гг., отраженных в дополнительных соглашениях, подлежит отражению по дебету счета 4 401 4X 131 и кредиту счета 4 205 31 661.

Подпункт 2 изложить в следующей редакции: «Доходы к получению от платной образовательной деятельности (обучение студентов, аспирантов, ординаторов) признаются в бухгалтерском учете как договоры долгосрочного характера и подлежат отражению на счетах 2 401 41 131 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 2 401 49 131 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» соответственно датой зачисления студентов, аспирантов, ординаторов на 1 курс и последующие курсы ежегодно 01 сентября.

Начисляются доходы от образовательных услуг по семестрам в отчетном финансовом году 28 февраля – 2 месяца обучения, 31 августа – 6 месяцев, 31 декабря – 4 месяца в соответствии с действующими договорами об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, ординатуры и аспирантуры.

В случае досрочного расторжения договора (отчисление или перевод студента, аспиранта, ординатора) размер платы рассчитывается за фактическое время обучения на дату, указанную в приказе на отчисление или перевод в соответствии со стоимостью обучения по программам высшего образования, действующей на текущий момент. Для расчета применяется среднемесячная стоимость семестра (года). За неполный месяц размер платы рассчитывается с учетом того, в каком месяце наступило событие (среднемесячная плата делится на число дней в месяце, в котором наступило событие и умножается на фактическое количество дней обучения).

Корректировка показателей по доходам от образовательных услуг в случае расторжения договора подлежит отражению по дебету счета 2 401 4X 131 и кредиту счета 2 205 31 667.

При восстановлении студента, ординатора, аспиранта размер платы рассчитывается с даты, указанной в приказе на восстановление, по стоимости обучения по программам высшего образования, действующей на текущий момент.

6. Пункт 3.3. абзац 4 исключить слова Фонд социального страхования, заменить на Социальный фонд России, дополнить абзацем следующего содержания: «Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

- КБК Х.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.14.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами трудового распорядка. В графах 20 и 37 отражаются итоговые данные неявок.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями.

При заполнении Табеля (ф. 0504421) применяются следующие условные обозначения:

| Наименование показателя  | Код | Наименование показателя             | Код |
|--|-----|-------------------------------------|-----|
| Выходные и нерабочие праздничные дни                                     | В   | Неявки с разрешения администрации   | А   |
| Работа в ночное время  | Н   | Выходные по учебе                   | ВУ  |
| Выполнение государственных обязанностей                                  | Г   |                                     |     |
| Очередные и дополнительные отпуска                                       | О   | Учебный дополнительный отпуск       | ОУ  |
|  |     | Замещение в 1 - 3 классах           | ЗН  |
| Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам | Б   | Замещение в группах продленного дня | ЗП  |

|  |    |  |     |
|--|----|--|-----|
| Отпуск по уходу за ребенком  | ОР | Замещение в 4 - 11 классах   | ЗС  |
| Часы сверхурочной работы   | С  | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни  | РП  |
| Прогулы  | П  |  |     |
| Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)   | НН | Фактически отработанные часы   | Ф   |
|  |    | Служебные командировки   | К   |
| Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством | НО | Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы | НБ  |
| Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)   | ОВ | Приостановление трудового договора   | ПТД |

Расширено применение буквенного кода «Г» — «Выполнение государственных обязанностей» — для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402) и Платежной ведомости (ф. 0504403).

При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота.

Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

Сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, высылает каждому сотруднику на его электронную почту расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

7. Пункт 3.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«К основным средствам относятся материальные ценности, являющиеся активами при соблюдении следующих условий (критериев):

- материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- предназначены для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования);
- используются в целях выполнения государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

Основные средства стоимостью до 10 000,00 руб. включительно (кроме объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества) списываются с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом учете. Объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации», также на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» могут числиться объекты только в составе иного движимого имущества (стоимостью до 10 000,00 руб. включительно).

Основание: пункт 50, 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н., приказ № 257н от 31.12.2016 СГС «Основные средства» пункты 7, 39., письмо Министерства Здравоохранения РФ № 22-0/861 от 19.05.2022 г.

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный.

8. Пункт 3.8. дополнить подпунктами следующего содержания:

3.8.4. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.8.5. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток и других материалов медицинского назначения в рамках образовательного процесса относятся на подстатью 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

3.8.6. Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие охлаждающие) учитываются на счете 105.36 и на подстатью 346.

3.8.7. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.8.8. Особенности учета транспортно-заготовительных расходов.

В фактическую стоимость материальных запасов включаются транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), в том числе:

- расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными работами;
- расходы на транспортировку;
- командировочные расходы, связанные с заготовкой и доставкой материальных запасов;
- страхование доставки;
- недостача и порча в пределах норм естественной убыли;
- наценки, надбавки, комиссионные вознаграждения посредникам.

При доставке разнородных материальных запасов одним транспортным средством ТЗР распределяются пропорционально количеству материальных запасов, их весу или объему в зависимости от ассортимента полученных активов.

Если в одну поставку включено несколько разнородных групп материальных запасов, то сначала ТЗР распределяются между этими группами.

3.8.9. Особенности приобретения и учета горюче-смазочных материалов (ГСМ).

Снабжение автомобильного транспорта ГСМ проводится по топливным картам и талонам на ГСМ. Исключение составляют выезды в командировку на автомобиле учреждения, когда по пути следования могут отсутствовать АЗС с оплатой по топливным картам, талонам. В таком случае заправка автомобилей осуществляется за счет подотчетных денежных средств, выдаваемых командированному водителю.

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются на основании Распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р, с учётом технических и эксплуатационных особенностей



транспортных средств, и утверждаются приказом ректора Академии. Ежегодно приказом ректора утверждается период применения зимней нормы расхода ГСМ.

ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом ректора Академии.

В связи с вступлением в силу с 01.03.2023г. изменений в порядок оформления и ведения учёта путевых листов на основании Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2022 № 390 установить, что в 2023 году путевые листы для нужд Академии оформляются на бумажном носителе с сохранением Журнала учета движения путевых листов по форме № 8, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997г. № 78. Новая форма путевого листа подлежит утверждению и применению с 01.03.2023г.

3.8.10. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

Основание: пункт 30 СГС «Запасы».

3.8.11. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической стоимости. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины – четыре единицы на один автомобиль;
- колесные диски - четыре единицы на один автомобиль;
- аккумуляторы – одна единица на автомобиль;
- двигатели – одна единица на автомобиль.

Сезонная замена шин собственными силами отражается в акте о сезонной замене шин в автомобиле, форма которого разработана учреждением самостоятельно.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы — иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8.12. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8.13. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки дипломов, вкладышей к дипломам;
- рецептурные бланки форма 148-1/у.
- бланки медицинского заключения водителей

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения. Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8.14. Расходы на покупку фискальных накопителей отражаются на счете 105.36 по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». После установки в ККТ фискальный накопитель списывается с баланса. Расходы на оплату услуг по замене фискального накопителя через сервисную службу проводятся по КВР 244 и подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Со дня окончания использования фискального накопителя в составе кассовой техники учитывать накопитель на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке по стоимости: один накопитель – 1 рубль. Списывать фискальный накопитель с забалансового учета после того, как истечет обязательный срок хранения – пять лет.

Основание: п. 4 ст. 4.1. Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ, п. 335 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Пункт 3.16.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходами, которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- материальная помощь сотрудникам.

10. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.19. «Расчеты с дебиторами и кредиторами»

3.19.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» — приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

3.19.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

3.19.3. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию — приложение № 19. Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

3.19.4. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности — приложение № 20.

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.20. «Расчеты по обязательствам»

3.20.1. К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 — «Государственная пошлина»;
- 2 — «Патентная пошлина»;
- 3 — «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам»;
- 4 — «Транспортный налог»
- 5 — «Экологический сбор»;
- 6 — «Административный штраф».

3.20.2. Для бухгалтерского учета расчетов по единому налоговому платежу с 01 января 2023 года будут применяться счета:

- 303.14 «Расчеты по единому налоговому платежу»,

- 303.15 «Расчеты по единому страховому тарифу».

3.20.3. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц — получателей социальных выплат.

3.20.4. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые.

12. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.21. «Финансовый результат»

3.21.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

3.21.2. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу к интернету — по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи — по лимиту, в соответствии с корпоративным тарифом.

3.21.3. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы на страхование имущества, гражданской ответственности;
- плата за сертификат ключа ЭЦП;
- плата за сопровождение ПП и БД.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

13. Пункт 3.18. дополнить абзацем следующего содержания:

Резерв по искам, претензионным требованиям — в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается

в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Резерв предстоящих расходов на оплату товаров ( работ, услуг) формируется на отчетную дату на 01 января, 01 апреля, 01 июля, и на 01 октября, принимая во внимание, что на момент признания в учете указанных обязательств срок предъявления требования по оплате не наступил (возникает с даты приемки), при этом согласно положениям статьи 94 Закона № 44-ФЗ формирование документа о приемке осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), что не позволяет учреждению на момент поступления товара (оказания работ (услуг) однозначно определить дату (отчетный период) подписания документа приемки (в следующем отчетном периоде), вышеуказанные обязательства признаются для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами и отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» (пункты 302.1, 308 Инструкции № 157н).

Главный бухгалтер



Е.В. Мещерякова